

## Temario del Curso de Nominaplus

1. Mantenimiento de Tablas Generales
2. Creación del Calendario Laboral
3. Convenio Colectivo
  - a. Alta Convenio Colectivo
  - b. Añadir Categorías Laborales
  - c. Mantenimiento de Conceptos retributivos
  - d. Configuración de pagas extraordinarias
  - e. Mantenimiento de tablas de IT
4. Creación de empresas
5. Mantenimiento de trabajadores
  - a. Configuración de empresa
  - b. Selección de convenio
  - c. Selección de calendario laboral
  - d. Selección del modelo de recibo de salarios
6. Incidencias
  - a. Introducción de Horas Extras de fuerza mayor
  - b. Introducción de Resto de Horas Extras
  - c. Otras Incidencias
7. Incapacidades Transitorias
  - a. Incidencia por IT Enfermedad Común / Accidente no laboral
  - b. Incidencia por IT Accidente de trabajo / Enfermedad Profesional
  - c. Reincidencias de IT
  - d. Incidencia por maternidad
8. Cálculo de nóminas
  - a. Calculo de nóminas de un trabajador
  - b. Cálculo de nóminas de una empresa
9. Generación de Contratos
10. Pago de nóminas
  - a. Emisión del recibo de salarios
  - b. Emisión de listado de pagos
11. Impresos de Cotización
  - a. Generación de TC2
  - b. Generación de TC1
  - c. Generación de Altas / Bajas
12. Informes y listados
13. Sistema RED
  - a. Traspaso de datos de NominaPlus al WinSuite de la seguridad social