

TEMARIO CURSO DE POWER POINT 2007

- 1. Conceptos generales**
 - a. Descripción ventana Power Point
 - b. Guardar y Abrir presentaciones
 - c. Plantillas de presentaciones
- 2. Trabajo con diapositivas**
 - a. Agregar Diapositivas
 - b. Eliminar Diapositivas
 - c. Vista de Diapositivas
- 3. Entorno Diapositiva**
 - a. Insertar textos
 - b. Formato de textos
 - c. Insertar Imágenes
 - d. Modificar imágenes
- 4. Agregar Elementos Gráficos**
 - a. Insertar Gráficos
 - b. WordArt
 - c. Smart Art
 - d. Organigramas
 - e. Elementos de Tabla
- 5. Temas y Fondos**
 - a. Agregar temas a una diapositiva
 - b. Agregar Fondos
- 6. Animaciones**
 - a. Crear animaciones de transición
 - b. Animaciones de entrada
 - c. Animaciones de Salida
 - d. Animaciones personalizadas
- 7. Multimedia**
 - a. Agregar Audio a una presentación
 - b. Agregar Vídeo a una diapositiva
- 8. Preparar presentaciones**
 - a. Preparar y medir tiempos
 - b. Ensayar presentaciones
 - c. Preparar presentaciones interactivas